

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Công văn số 4890/BGDĐT-GDMN ngày 16 tháng 11 năm 2020 của Bộ GD-ĐT về việc Hướng dẫn báo cáo tình hình giáo dục mầm non năm học 2020-2021, Sở GD-ĐT hướng dẫn các Phòng GD-ĐT báo cáo định kỳ như sau:

Phần I. Kỳ báo cáo 1 (Báo cáo đầu năm học 2020-2021)

- Thời gian nộp báo cáo: Trước ngày 22/11/2020

I. Tình hình đầu năm học (Phân tích thực trạng có minh chứng cụ thể)

1. Quán triệt các văn bản chỉ đạo về giáo dục mầm non, các cuộc vận động và các phong trào thi đua.

2. Phát triển mạng lưới trường, lớp, tăng tỷ lệ huy động trẻ (tỷ lệ trẻ nhà trẻ và trẻ mẫu giáo ra lớp).

3. Công tác phổ cập GDMNTNT

4. Chất lượng hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ.

5. Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi.

6. Công tác phát triển đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên: Số lượng CBQL, GV; tỷ lệ giáo viên/lớp; công tác tuyển dụng GV mới; số GV còn thiếu.

**Lưu ý: Ghi rõ danh sách, địa chỉ, tên trường, nhóm/ lớp thiếu, phòng học, thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi, thiếu giáo viên...*

7. Kết quả của việc nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý GDMN.

8. Công tác xã hội hóa giáo dục và hội nhập quốc tế.

9. Công tác truyền thông về GDMN.

II. Những thuận lợi, khó khăn của đơn vị khi triển khai thực hiện

III. Các giải pháp thực hiện

IV. Kiến nghị đề xuất với UBND huyện, Sở GD-ĐT

V. Thống kê số liệu báo cáo (có biểu mẫu đính kèm).

Phần II. Kỳ báo cáo 2 (Báo cáo sơ kết học kỳ I)

**Lưu ý: Báo cáo bằng văn bản và biểu mẫu số liệu thống kê (biểu mẫu như đầu năm học 2020-2021) gửi về Sở GD-ĐT (Phòng Giáo dục Mầm non) trước ngày 30/12/2020.*

Phần III. Kỳ báo cáo 3 (Báo cáo tổng kết năm học)

- Thời gian nộp báo cáo: Trước ngày 25/5/2020

I. Kết quả đạt được

Các đơn vị bám sát phân nhiệm vụ cụ thể tại Công văn số 1707/SGDĐT-GDMN ngày 22/9/2020 của Sở GD-ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2020 - 2021 để đánh giá những mặt đã thực hiện tốt, chưa thực hiện được hoặc đã thực hiện ở mức độ nào; so sánh với chỉ tiêu của năm học đề ra và cùng kỳ năm học trước, gồm các nội dung sau:

1. Công tác tham mưu và xây dựng văn bản chỉ đạo của đơn vị; Việc thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua.
2. Phát triển mạng lưới trường, lớp; tăng tỷ lệ huy động trẻ.
3. Công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em năm tuổi.
4. Chất lượng hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ.
 - 4.1 Công tác nuôi dưỡng và chăm sóc bảo vệ sức khỏe.
 - 4.2 Công tác giáo dục.
5. Cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng, đồ chơi.
6. Công tác phát triển đội ngũ.
7. Kết quả của việc nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục mầm non.
8. Công tác xã hội hóa giáo dục.
9. Công tác truyền thông về giáo dục mầm non.

II. Đánh giá chung

1. Đánh giá tóm tắt những điểm nổi bật so với chỉ tiêu đề ra và so với cùng kỳ năm học trước.
2. Những khó khăn, hạn chế.

III. Kiến nghị, đề xuất với Sở GD-ĐT

IV. Thống kê số liệu (biểu mẫu như đầu năm học 2020-2021)

***Ghi chú: Hình thức gửi báo cáo**

1. Các phòng GD-ĐT gửi báo cáo và thống kê 3 lần (*đầu năm, học kỳ I, học kỳ II*) về Phòng GDMN, Sở GD-ĐT qua hệ thống hành chính điện tử (eoffice) và bản mềm qua thư điện tử phonggdmn.sogialai@moet.edu.vn.

2. Một số lưu ý:

- Nếu đơn vị nào gửi báo cáo về Sở sau ngày qui định của mỗi kỳ báo cáo trên thì phòng GDMN, Sở GD-ĐT sẽ không chịu trách nhiệm tổng hợp số liệu và báo cáo của đơn vị đó.

- Báo cáo viết ngắn gọn, đủ thông tin, đánh giá kết quả nổi bật đã đạt được của đơn vị (không nhắc lại những kết quả đã đạt của năm học trước), chỉ nêu số liệu có tính chất phân tích và so sánh.

- Trình bày báo cáo đúng thể thức văn bản, sử dụng phần mềm **Unikey** phong chữ **Times New Roman, cỡ chữ 14**.

- Phần thống kê số liệu thực hiện theo biểu mẫu. Đề nghị **làm đúng hướng dẫn ở biểu mẫu**, tổng hợp số liệu chính xác, đầy đủ, những số liệu bằng không thì điền số (0).

- Các Biểu mẫu đơn vị phải xác định đúng nội dung, chính xác, thống nhất đúng như số liệu báo cáo về phòng Kế hoạch-Tài chính và chịu trách nhiệm về số liệu đã báo cáo.

Nhận được Công văn hướng dẫn này, yêu cầu các phòng GD-ĐT triển khai thực hiện nghiêm túc, mọi vướng mắc xin liên hệ phòng Giáo dục Mầm non, Sở GD-ĐT, điện thoại: 0269.3826.876./.

Nơi nhận:

- Như trên (để t/h);
- Lãnh đạo Sở (để b/c);
- Website Sở GD-ĐT;
- Lưu: VT, GDMN.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Bùi Khoa Nghi