

Số: 64 /SGDDĐT-GDTEX

Gia Lai, ngày 10 tháng 01 năm 2019

V/v hướng dẫn báo cáo số liệu và  
đánh giá sơ kết, tổng kết về GDTEX  
năm học 2018-2019

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Trung tâm GDTEX, Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học tỉnh;
- Trung tâm GDNN-GDTEX các huyện, thị xã;
- Các Trung tâm Ngoại ngữ, Tin học công lập và tư thục;
- Trường Cao đẳng Sư phạm Gia Lai;
- Phân hiệu Đại học Nông Lâm, Đại học Đông Á tại Gia Lai;
- Các cơ sở Tư vấn du học trên địa bàn tỉnh.

Để triển khai nhiệm vụ năm học 2018-2019 đối với giáo dục thường xuyên (GDTEX), Sở Giáo dục và Đào tạo đã có Công văn số 1429/SGDDĐT-GDTEX, ngày 11/9/2018 về hướng dẫn triển khai nhiệm vụ Giáo dục thường xuyên năm học 2018-2019;

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ theo quy định, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị triển khai báo cáo sơ kết, tổng kết năm học 2018-2019 về GDTEX cụ thể như sau:

**1. Về nội dung và các biểu mẫu thống kê số liệu:**

Tiếp tục thực hiện như năm học trước theo qui định của Sở tại Công văn số 2353/SGDDĐT-GDTEX ngày 28/12/2017 “về việc hướng dẫn báo cáo số liệu và đánh giá sơ kết, tổng kết về GDTEX năm học 2017-2018”;

**Cần chú ý:**

- Các biểu mẫu thống kê số liệu vẫn thực hiện như năm học trước;
- Đối với Phòng GD&ĐT: Về số liệu xóa mù chữ cần trích xuất từ phần mềm số liệu PCGD-XMC năm 2018 để thống kê cho đúng và trùng khớp số liệu tổng hợp báo cáo về Sở;
- Đối với Trung tâm GDTEX, Trung tâm GDNN-GDTEX: Biểu mẫu số 3 (số liệu mở lớp GDTEX cấp THPT) có thay đổi một số thông tin mới đã thực hiện từ đầu năm học.

Đề nghị các đơn vị rà soát lại văn bản hướng dẫn nêu trên, đồng thời thực hiện đầy đủ nội dung báo cáo đánh giá và thực hiện thống kê số liệu cuối kỳ I, cuối năm học 2018-2019 về Giáo dục thường xuyên theo đúng các biểu mẫu đã quy định.

(Sở sẽ gửi bản mềm các biểu mẫu qua Email công vụ, các đơn vị cần kiểm tra tải về để thực hiện theo đúng biểu mẫu).

2. Thời gian gửi báo cáo về Sở:

- Báo cáo cuối học kỳ I: *Trước ngày 20 tháng 01 năm 2019;*
- Báo cáo cuối năm: *Trước 25 tháng 5 năm 2019.*

Ngoài bản chính, cần gửi bản mềm về Sở (qua phòng GDTX&GDCN) theo địa chỉ công vụ:

[phonggdtx.sogialai@moet.edu.vn](mailto:phonggdtx.sogialai@moet.edu.vn) và [phonggdtx.gialai@gmail.com](mailto:phonggdtx.gialai@gmail.com)

Nhận được công văn này yêu cầu thủ trưởng các đơn vị cần rà soát chỉ đạo triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời các nội dung trên./.

*Nơi nhận:*

- Như trên;
- Lưu VP, GDTX&GDCN.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Văn Long