

UBND TỈNH GIA LAI  
**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số : 1586 / SGDDĐT-GDĐT  
V/v kế hoạch kiểm tra hoạt động  
GDĐT năm học 2018-2019

Gia Lai, ngày 04 tháng 10 năm 2018

Kính gửi:

- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Trung tâm GDNN-GDĐT các huyện, thị xã;
- Các trung tâm Ngoại ngữ - Tin học;
- Các cơ sở tư vấn du học, giáo dục kỹ năng sống.

Thực hiện chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 3846/BGDĐT-GDĐT, ngày 28/8/2018 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2018-2019 đối với giáo dục thường xuyên (GDĐT), Sở Giáo dục và Đào tạo đã có Công văn số 1429/SGDDĐT-GDĐT, ngày 11/9/2018 về việc hướng dẫn triển khai nhiệm vụ Giáo dục thường xuyên năm học 2018-2019.

Nhằm tăng cường công tác quản lý, chỉ đạo về tổ chức các hoạt động GDĐT trên địa bàn của tỉnh, Sở thông báo Kế hoạch kiểm tra hoạt động giáo dục thường xuyên trong năm học 2018-2019 như sau:

### **I. Mục đích**

1. Kiểm tra việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ về GDĐT của các cơ sở giáo dục trong năm học 2018-2019; làm cơ sở để đánh giá hiệu quả các hoạt động đồng thời điều chỉnh, bổ sung những hạn chế góp phần nâng cao hiệu lực quản lý và chất lượng hiệu quả công tác GDĐT trên phạm vi toàn tỉnh.

2. Góp phần tích cực đổi mới đồng bộ phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học viên để nâng cao chất lượng dạy học đối với hệ GDĐT; đổi mới công tác quản lý, tăng cường nền nếp, kỉ cương nâng cao hiệu quả hoạt động của các cơ sở GDĐT; chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, dạy học; tổ chức thực hiện có hiệu quả việc bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên các cấp học, bậc học tại cơ sở.

3. Trên cơ sở kết quả kiểm tra đánh giá giúp ngành và các đơn vị có định hướng chỉ đạo phù hợp hơn về công tác GDĐT theo điều kiện địa phương, đồng thời làm cơ sở tiêu chí đánh giá thi đua, khen thưởng cho tập thể, cá nhân hàng năm.

### **II. Đối tượng, nội dung và phương thức kiểm tra**

#### **1. Đối tượng kiểm tra:**

Cơ quan thường trực của Ban chỉ đạo thực hiện các đề án của các huyện, thị xã, thành phố (phòng GDĐT); các cơ sở thuộc hệ thống GDĐT của tỉnh, các đơn vị cơ sở giáo dục phổ thông, các cơ sở giáo dục nghề nghiệp có thực hiện nhiệm vụ



bồi dưỡng thường xuyên và liên kết đào tạo; các trung tâm ngoại ngữ-Tin học; các tổ chức, đơn vị có tổ chức hoạt động tư vấn du học.

## **2. Nội dung kiểm tra**

Nội dung kiểm tra cụ thể các hoạt động GDTX trên cơ sở các nội dung Sở đã hướng dẫn tại Công văn số 1429/SGDĐT-GDTX ngày 11/9/2018 về việc hướng dẫn triển khai nhiệm vụ Giáo dục thường xuyên năm học 2018-2019.

Tùy theo chức năng của từng đơn vị như: Trường Cao đẳng Sư phạm, các trường Trung học phổ thông (THPT), các phòng GDĐT (và các cơ sở giáo dục thuộc phòng), Trung tâm Ngoại ngữ-Tin học, các tổ chức, đơn vị có tổ chức hoạt động tư vấn du học.

Trung tâm GDTX, Trung tâm GDNN-GDTX và trung tâm học tập cộng đồng (TTHTCĐ); Sở sẽ kiểm tra tập trung vào một số nội dung sau:

2.1. Việc tổ chức triển khai thực hiện các Đề án: “Xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2012-2020”, “Xóa mù chữ đến năm 2020” và “Đẩy mạnh phong trào học tập suốt đời trong gia đình, dòng họ, cộng đồng đến năm 2020” trên địa bàn tỉnh Gia Lai; Kiểm tra công tác PCGD, XMC.

2.2. Xây dựng phát triển và củng cố tổ chức, chỉ đạo quản lý hoạt động của các TTHTCĐ trên địa bàn; việc ứng dụng hệ thống CLC-MIS vào công tác quản lý và cập nhật thông tin về TTHTCĐ.

2.3. Việc tổ chức xây dựng kế hoạch, triển khai bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên cấp học, bậc học tại đơn vị.

2.4. Công tác quản lý chỉ đạo chuyên môn dạy và học, quản lý hồ sơ chuyên môn các chương trình xóa mù chữ, giáo dục tiếp tục sau biết chữ, GDTX cấp THCS, GDTX cấp THPT và các chương trình đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học.

2.5. Công tác liên kết đào tạo đối với trình độ đại học và đào tạo sư phạm.

2.6. Việc tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cấp chứng nhận, chứng chỉ đối với các chương trình ngoại ngữ, tin học, dạy học tiếng dân tộc thiểu số Jrai, Bahnar, bồi dưỡng chuyên đề và các chương trình ngắn hạn khác tại các trung tâm, cơ sở.

2.7. Công tác tư vấn du học, giáo dục kỹ năng sống tại các cơ sở đã đăng ký hoạt động trên địa bàn tỉnh.

Đặc biệt, đối với việc phối hợp, liên kết tổ chức các chương trình có yếu tố nước ngoài tại các trung tâm ngoại ngữ công lập, tư thục, các cơ sở tư vấn du học và giáo dục kỹ năng sống.

## **3. Phương thức kiểm tra**

Kết hợp giữa kiểm tra qua báo cáo và kiểm tra trực tiếp tại các đơn vị được kiểm tra.

Kiểm tra trực tiếp bao gồm:



- Làm việc trực tiếp với Lãnh đạo các đơn vị về công tác quản lý, chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ GDTX.

- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn, hồ sơ bồi dưỡng thường xuyên, hồ sơ minh chứng về GDTX.

Cụ thể: Hồ sơ về xây dựng kế hoạch và chương trình hành động; các văn bản chỉ đạo, triển khai; các báo cáo đánh giá sơ kết, tổng kết, thống kê kết quả số liệu cụ thể và các loại hồ sơ khác theo yêu cầu của ngành đã được hướng dẫn, quy định đối với từng nội dung hoạt động về GDTX.

- Kiểm tra thực tế việc mở lớp, học viên, tổ chức dạy và học các chương trình GDTX và cá nhân đăng ký bồi dưỡng thường xuyên các chuyên đề tự chọn.

### **III. Kế hoạch kiểm tra**

#### **1. Thời gian:**

- Đợt 1: Từ tháng 10 đến tháng 12 năm 2018.

- Đợt 2: Từ ngày 25 tháng 02 đến hết tháng 5 năm 2019.

- Đợt 3: Tháng 7 và tháng 8 năm 2019.

#### **2. Kế hoạch nội dung:**

- Đợt 1 và Đợt 2: Tùy theo chức năng của từng đơn vị, kiểm tra đối với tất cả các loại hình, nội dung hoạt động GDTX tại một số đơn vị cơ sở.

- Đợt 3: Tập trung kiểm tra công tác chuẩn bị, tổ chức thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, chính trị cho cán bộ quản lý, giáo viên các cấp tại một số cơ sở theo kế hoạch bồi dưỡng chung của ngành.

Lịch kiểm tra cụ thể đối với các đơn vị sẽ thông báo sau.

### **IV. Kinh phí thực hiện**

Chi từ ngân sách hoạt động của đơn vị theo quy định hiện hành.

### **V. Tổ chức thực hiện**

1. Thành phần các Đoàn kiểm tra gồm: Lãnh đạo Sở, cán bộ chuyên môn các phòng chuyên môn nghiệp vụ của Sở GDĐT và cán bộ, giáo viên cốt cán tại các cơ sở do Sở điều động tham gia; đại diện Hội Khuyến học các cấp (khi kiểm tra đánh giá các nội dung liên quan đến các đề án và hoạt động của TTHTCĐ).

2. Phòng Giáo dục thường xuyên và Giáo dục chuyên nghiệp có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn nghiệp vụ của Sở, chuẩn bị nội dung và tham mưu cho Lãnh đạo Sở tổ chức đoàn kiểm tra tại các đơn vị.

3. Các đơn vị trường, trung tâm thuộc Sở, Trung tâm GDNN-GDTX, Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố (chỉ đạo các cơ sở trực thuộc và TTHTCĐ), Trung tâm Ngoại ngữ-Tin học, các tổ chức, đơn vị có tổ chức hoạt động tư vấn du học trên cơ sở kế hoạch kiểm tra có kế hoạch chủ động, rà soát việc tổ chức các hoạt động GDTX tại đơn vị, tổ chức xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ và phối

hợp tốt với Đoàn kiểm tra của Sở để góp phần nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra của toàn ngành.

Trong quá trình triển khai thực hiện tùy theo thực tiễn, kế hoạch sẽ được điều chỉnh, bổ sung phù hợp với tình hình từng địa phương và của ngành.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch nêu trên./.

**Nơi nhận:**

- Như trên (thực hiện);
- Hội Khuyến học tỉnh, huyện, TX, TP (phối hợp);
- UBND các huyện, TX, TP (để biết);
- Các phòng CM Sở (phối hợp);
- Lưu: VT, GDTX.



**KT GIÁM ĐỐC**

**PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Long**