

Số: 104/QĐ-SGDĐT

Gia Lai, ngày 18 tháng 9 năm 2018

## QUYẾT ĐỊNH

**Thanh tra việc dạy thêm học thêm, thu chi đầu năm học 2018 - 2019**

### GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ Nghị định 42/2013/NĐ-CP ngày 09 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thanh tra giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ công văn số 774/TTr-NV2 ngày 27/8/2018 của Thanh tra Bộ GDĐT V/v triển khai công tác thanh tra dạy thêm học thêm (DTHT) và thu chi đầu năm học;

Căn cứ Quyết định số 22/2015/QĐ-UBND ngày 11/9/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Gia Lai;

Xét đề nghị của Chánh thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo,

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Tiến hành thanh tra việc DTHT, thu chi đầu năm học 2018 - 2019 theo các quy định hiện hành;

- Thời gian thanh tra từ ngày 19/9/2018 đến hết ngày 28/9/2018;

- Địa điểm thanh tra: Tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông; các phòng GDĐT; các địa điểm DTHT trên địa bàn tỉnh Gia Lai;

**Điều 2.** Thành lập Đoàn thanh tra để thực hiện nhiệm vụ nêu tại Điều 1 gồm các ông (bà) có tên trong danh sách kèm theo;

Nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên do Trưởng đoàn phân công.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng; Chánh Thanh tra; Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở; Thủ trưởng các đơn vị có liên quan; Hiệu trưởng các đơn vị được thanh tra; các cá nhân tổ chức DTHT và các ông (bà) có tên tại Điều 2 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này 10/4

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: TTr.



## DANH SÁCH



ĐOÀN THANH TRA VIỆC DẠY THÊM HỌC THÊM, THU CHI  
ĐẦU NĂM HỌC 2018 - 2019  
(Kèm theo Quyết định số 101/QĐ-SGDĐT ngày 12/9/2018 của Giám đốc  
Sở Giáo dục và Đào tạo Gia Lai)

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Nhiệm vụ Thanh tra
01	Ông Đinh Cao Phạn	Chánh Thanh tra Sở GDĐT Gia Lai	Trưởng đoàn
02	Ông Võ Văn Tiên	Phó chánh Thanh tra Sở GDĐT Gia Lai	Phó trưởng đoàn
03	Lê Thị Thường	Phó phòng GDTH Sở GDĐT Gia Lai	Thành viên
04	Ông Tô Toàn Khanh	Chuyên viên Sở GDĐT Gia Lai	Thành viên
05	Ông Võ Văn Hải	Chuyên viên Sở GDĐT Gia Lai	Thành viên

(Danh sách trên có 05 người) *Kaly*



Gia Lai, ngày 12 tháng 9 năm 2018

## KẾ HOẠCH THANH TRA VIỆC DẠY THÊM HỌC THÊM, THU CHI ĐẦU NĂM HỌC 2018 - 2019

Thực hiện Quyết định số 10.1.../QĐ-SGDĐT ngày 11/9/2018 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Gia Lai về việc thanh tra việc dạy thêm học thêm (DTHT), thu chi đầu năm học 2018 - 2019. Đoàn thanh tra lập kế hoạch tiến hành thanh tra như sau:

### I. Mục đích, yêu cầu

- Kiểm tra thực trạng công tác DTHT, công tác quản lý DTHT nhằm chấn chỉnh tình trạng DTHT không đúng quy định và kiến nghị biện pháp xử lý, đánh giá những mặt tích cực và những bất cập, thiếu sót trong công tác tổ chức, quản lý DTHT.

- Thông qua hoạt động thanh tra nhằm đánh giá, kết luận trách nhiệm của các cơ sở giáo dục và người đứng đầu đơn vị được thanh tra trong việc tổ chức thu, chi các khoản phục vụ người học; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những thiếu sót, hạn chế và những vấn đề còn bất cập, vướng mắc; làm rõ nguyên nhân, trách nhiệm, kiến nghị biện pháp khắc phục, xử lý.

- Đề xuất, kiến nghị với các lãnh đạo sở GDĐT, các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở có giải pháp nhằm đưa công tác quản lý DTHT, công tác thu chi các khoản đầu năm học 2018-2019 đúng quy định, đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

### II. Nội dung thanh tra

#### 1. Công tác dạy thêm, học thêm

- Việc triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo về công tác dạy thêm, học thêm.
- Công tác quản lý cấp giấy phép dạy thêm học thêm theo thẩm quyền.
- Công tác quản lý, tổ chức dạy thêm học thêm của Nhà trường, của các phòng GDĐT và các địa điểm tổ chức hoạt động dạy thêm học thêm.

#### 2. Công tác thu chi đầu năm học 2018 - 2019

Kiểm tra thực tế, xem xét đánh giá việc triển khai văn bản chỉ đạo của các cấp, việc thực hiện các quy định và công tác kiểm tra của lãnh đạo các phòng GDĐT, lãnh đạo nhà trường về việc tổ chức thu chi đầu năm học 2018 - 2019, tập trung vào những nội dung chủ yếu sau:

- Lập kế hoạch và dự trù kinh phí thu chi; tổ chức thực hiện theo quy trình, quy định;
- Xây dựng chủ trương, kế hoạch triển khai trong Ban giám hiệu, Hội đồng nhà trường và Ban đại diện Cha mẹ học sinh,....;
- Việc tổ chức thu, quản lý và sử dụng nguồn kinh phí huy động;

- Việc thực hiện công khai minh bạch, báo cáo quyết toán kinh phí đã huy động và kết quả thực hiện.

### III. Phương pháp tiến hành thanh tra

- Thông qua Quyết định thanh tra tại các đơn vị được thanh tra.
- Đơn vị được thanh tra báo cáo tổng quát các nội dung theo kế hoạch thanh tra; kiểm tra hồ sơ và kiểm tra thực tế tại các đơn vị được thanh tra.
- Hợp đoàn thống nhất nội dung ghi trong biên bản chung.
- Thông qua biên bản tại đơn vị được thanh tra.
- Tổng hợp chung kết quả thanh tra và báo cáo kết quả thanh tra cho Giám đốc.
- Giám đốc ra kết luận thanh tra và gửi kết luận thanh tra đến các đơn vị được thanh tra.
- Theo dõi kết quả thực hiện sau thanh tra.

### IV Tổ chức thực hiện

#### 1. Thành phần Đoàn thanh tra

Theo Quyết định số 101.../QĐ-SGDĐT ngày 12./9/2018 của Giám đốc Sở GDĐT Gia Lai.

#### 2. Các bước tiến hành

##### 2.1. Công tác chuẩn bị:

- Xây dựng và trình duyệt kế hoạch thanh tra: Mục đích yêu cầu, nội dung thanh tra, bố trí lực lượng, phương pháp tiến hành và tổ chức thực hiện;
- Thông báo quyết định, kế hoạch thanh tra trên Website Sở;
- Hợp Đoàn thanh tra thông qua kế hoạch, phân công và quán triệt nhiệm vụ cho từng thành viên trong đoàn.

##### 2.2. Tiến hành thanh tra:

Có lịch cụ thể kèm theo.

##### 2.3. Sau thanh tra:

- Xây dựng báo cáo kết quả thanh tra;
- Xây dựng kết luận thanh tra trình Giám đốc Sở ký ban hành;
- Gửi kết luận thanh tra đến đơn vị được thanh tra để tổ chức thực hiện;
- Lưu trữ hồ sơ và theo dõi thực hiện kết luận của các đơn vị./.

**PHÊ DUYỆT CỦA GIÁM ĐỐC SỞ**



**Nguyễn Tư Sơn**

**TRƯỞNG ĐOÀN THANH TRA**

**Đinh Cao Phạn**