

Số: 1198/SGDDĐT-VP

Gia Lai, ngày 02 tháng 8 năm 2018

V/v tập huấn cập nhật hệ thống quản lý trường học, cơ sở dữ liệu ngành năm học 2018-2019

Kính gửi:

- Phòng giáo dục và đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Các trường phổ thông trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Trung tâm GDNN và GDTX các huyện, thị xã;
- Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh;
- Viettel Gia Lai.

Thực hiện Quyết định số 117/QĐ-TTg ngày 25/01/2017 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong quản lý và hỗ trợ các hoạt động dạy - học, nghiên cứu khoa học góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo giai đoạn 2016-2020, định hướng đến năm 2025”.

Để quản lý và khai thác hiệu quả hệ thống quản lý trường học SMAS trên địa bàn tỉnh Gia Lai phục vụ công tác xây dựng cơ sở dữ liệu dùng chung trong toàn ngành theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 1527/BGDĐT-CNTT ngày 17/4/2018, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tổ chức hướng dẫn cập nhật thông tin hệ thống, kết chuyển dữ liệu cho năm học 2018-2019 như sau:

1. Thời gian: 01 ngày cho mỗi lớp, bắt đầu vào lúc 8^h00 được phân công theo thời gian ở Phụ lục đính kèm.

2. Địa điểm: Tập huấn các lớp theo cụm huyện, thị xã, thành phố tổ chức tại các trường THPT, phòng GDĐT và Sở GDĐT ở Phụ lục đính kèm.

3. Thành phần

a) Phòng giáo dục và đào tạo các huyện, thị xã, thành phố

Phòng giáo dục và đào tạo triệu tập cán bộ, giáo viên phụ trách quản lý hệ thống SMAS ở các trường trực thuộc có trình độ ứng dụng công nghệ thông tin tốt tham dự tập huấn, số lượng mỗi đơn vị xã, phường, thị trấn cử **01 cán bộ, giáo viên cốt cán** tham gia (có dự kiến số lượng ở phụ lục).

Phòng giáo dục và đào tạo bố trí Lãnh đạo và cán bộ phụ trách kỹ thuật hệ thống SMAS để tiếp thu quản trị điều hành, tiếp nhận hệ thống cơ sở dữ liệu dùng chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo đưa vào sử dụng trong năm học 2018-2019.

Riêng đối với các trường học thuộc diện sáp nhập, chia tách đề nghị phòng giáo dục và đào tạo cung cấp thông tin chi tiết về trường, lớp, học sinh, đội ngũ phục vụ việc khai báo, luân chuyển dữ liệu trên hệ thống quản lý trường học SMAS.

b) Các trường THPT, trung tâm GDNN-GDTX

Mỗi đơn vị trường học, trung tâm cử 01 cán bộ, giáo viên phụ trách hệ thống quản lý trường học SMAS tham dự tập huấn.

c) Viettel Gia Lai: Lãnh đạo và đội ngũ cán bộ kỹ thuật.

4. Nội dung

- Đánh giá kết quả thực hiện hệ thống quản lý trường học SMAS ở các trường học, trung tâm, công tác quản trị điều hành của phòng giáo dục và đào tạo. Từ đó đánh giá thông tin cập nhật về trường, lớp, đội ngũ (*cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên*) và học sinh trên hệ thống SMAS được đồng bộ sang hệ thống cơ sở dữ liệu dùng chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo trong năm học 2017-2018.

- Hướng dẫn các nội dung trọng tâm ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý trường học; công tác xây dựng cung cấp thông tin, số liệu cho hệ thống cơ sở dữ liệu dùng chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo; công tác chuẩn bị cho việc vận hành khai thác thông tin, báo cáo số liệu thống kê trong năm học 2018-2019.

5. Tổ chức thực hiện

a) Sở Giáo dục và Đào tạo

- Văn phòng, Phòng Giáo dục Trung học chủ trì tập huấn.

- Các Phòng Giáo dục Mầm non, Phòng Giáo dục Tiểu học và Phòng GDNN – GDTX chịu trách nhiệm phối hợp hướng dẫn và triển khai ứng dụng.

Thành phần tham dự các lớp gồm lãnh đạo, chuyên viên của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ: Văn phòng, Phòng Giáo dục Trung học, Phòng Giáo dục Tiểu học, Phòng Giáo dục Mầm non và Phòng GDNN - GDTX.

b) Viettel Gia Lai

Hỗ trợ hướng dẫn kỹ thuật cho các trường học, trung tâm kết chuyển dữ liệu từ năm học 2017-2018 sang năm học 2018-2019; công tác điều chuyển học sinh, bố trí lớp, phân công chuyên môn, giảng dạy cho giáo viên và các nội dung khác đảm bảo dữ liệu trường, lớp, học sinh, giáo viên, cơ sở vật chất được kết chuyển liên thông, không để xảy ra nhầm lẫn mất cơ sở dữ liệu; hướng dẫn công tác khai báo thông tin năm học mới, nhập dữ liệu học sinh tuyển mới, bổ sung thông tin lớp, đội ngũ, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học trong các trường học, trung tâm.

Phối hợp với trường, phòng, sở trong việc cập nhật thông tin sáp nhập, chia tách trường (*nếu có*) để chuẩn hóa mạng lưới trường mầm non, phổ thông cho năm học mới; chuẩn bị giải pháp kỹ thuật để điều chuyển cán bộ, giáo viên, nhân viên các trường sáp nhập, chia tách giảm thiểu tình trạng phải nhập lại từ đầu.

Hỗ trợ giải pháp kỹ thuật để sở, phòng, trường trích xuất dữ liệu trên hệ thống quản lý trường học SMAS cập nhật vào hệ thống cơ sở dữ liệu dùng chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo khai thác vận hành, báo cáo thống kê trong học mới. Cử đội ngũ cán bộ kỹ thuật có trách nhiệm làm đầu mối tham gia hỗ trợ và xử lý kỹ thuật cho các trường, trung tâm ở các huyện, thị xã, thành phố.

Chỉ đạo các trung tâm Viettel ở cấp huyện phối hợp với các phòng GDĐT, trường THPT (*nơi tổ chức lớp tập huấn ở phụ lục*) chuẩn bị cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật, internet phục vụ cho lớp tập huấn.

c) Các phòng GDĐT, trường THPT, trung tâm GDNN-GDTX

Phòng giáo dục và đào tạo cử cán bộ, giáo viên của phòng, các đơn vị trực thuộc tham dự tập huấn theo đúng thành phần, số lượng và thời gian quy định nêu trên (*lập danh sách cán bộ, giáo viên tham gia tập huấn theo mẫu đính kèm, gửi về địa chỉ*

email của ông Lê Công Sự dưới đây). Chỉ đạo cán bộ, giáo viên tham gia tập huấn (đội ngũ cốt cán) có trách nhiệm cập nhật thông tin, kết chuyển dữ liệu cho đơn vị mình và hỗ trợ các trường học trên địa bàn xã, phường, thị trấn đúng qui trình.

Các trường THPT, trung tâm cử cán bộ, giáo viên tham dự tập huấn theo đúng thành phần và thời gian quy định nêu trên.

Trường THPT Lý Thường Kiệt, Phòng GDĐT các huyện Chư Sê, Chư Prông, Mang Yang và thị xã An Khê có trách nhiệm chuẩn bị hội trường, bàn ghế, hệ thống mạng internet, máy chiếu, âm thanh, nước uống; trang trí phòng hội trường, băng rôn treo công (theo phụ lục); phối hợp với các trung tâm Viettel cấp huyện chuẩn bị cơ sở vật chất, hạ tầng, internet đảm bảo kỹ thuật phục vụ hội nghị. Cán bộ, giáo viên được cử tham gia tập huấn chuẩn bị mang theo máy tính xách tay và ổ cắm điện có dây nối để thực hành.

Lưu ý: Việc kết chuyển dữ liệu trên hệ thống quản lý trường học SMAS được thực hiện khi các trường, trung tâm hoàn thành việc cập nhật thông tin rèn luyện của học sinh trong hè (lên lớp, lưu ban). Thời gian các trường, trung tâm hoàn thiện việc cập nhật thông tin học sinh năm học 2017-2018 trước ngày 20/8/2018.

6. Kinh phí

- Đơn vị cử người đi tập huấn chịu trách nhiệm chi trả tiền công tác phí theo quy định hiện hành của Nhà nước;

- Kinh phí trang trí phòng hội trường, băng rôn treo công, nước uống, bồi dưỡng nhân viên bảo vệ, phục vụ lớp tập huấn Sở GDĐT chịu trách nhiệm chi trả.

(Thông tin liên hệ ông Lê Công Sự, ĐT 0905272438, Email sulc.sgddt@gialai.gov.vn)

Nhận được công văn này yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện./g

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng CM, NV Sở;
- Lưu: VT, VP.



GIÁM ĐỐC



Nguyễn Tư Sơn



PHỤ LỤC

(Kèm theo công văn số: 1198 /SGDDĐT-VP ngày 02/8/2018 của Sở GDĐT)

I. LỊCH TẬP HUẤN SỬ DỤNG HỆ THỐNG QUẢN LÝ TRƯỜNG, CƠ SỞ DỮ LIỆU

Lớp	Thời gian tổ chức	Địa điểm tập huấn	Dự kiến số lượng	Ghi chú
1	Ngày 09/8/2018	Hội trường Trường THPT Lý Thường Kiệt, thị xã AyunPa	62 người	Trường THPT, trung tâm GDTX: 13 người Phòng GDĐT huyện Phú Thiện: 12 người Phòng GDĐT huyện Ia Pa: 11 người Phòng GDĐT thị xã AyunPa: 10 người Phòng GDĐT huyện Krông Pa: 16 người
2	Ngày 10/8/2018	Hội trường Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Chư Sê	35 người	Trường THPT, trung tâm GDTX: 7 người Phòng GDĐT huyện Chư Sê: 17 người Phòng GDĐT huyện Chư Pưh: 11 người
3	Ngày 14/8/2018	Hội trường Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã An Khê	67 người	Trường THPT, trung tâm GDTX: 12 người Phòng GDĐT huyện Đak Pơ: 10 người Phòng GDĐT huyện Kbang: 16 người Phòng GDĐT thị xã An Khê: 13 người Phòng GDĐT huyện Kông Chro: 16 người
4	Ngày 15/8/2018	Hội trường Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Mang Yang	40 người	Trường THPT, trung tâm GDTX: 7 người Phòng GDĐT huyện Đak Đoa: 19 người Phòng GDĐT huyện Mang Yang: 14 người
5	Ngày 16/8/2018	Hội trường Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Chư Prông	42 người	Trường THPT, trung tâm GDTX: 8 người Phòng GDĐT huyện Đức Cơ: 14 người Phòng GDĐT huyện Chư Prông: 22 người
6	Ngày 17/8/2018	Hội trường Sở Giáo dục và Đào tạo	74 người	Trường THPT, trung tâm GDTX: 17 người Phòng GDĐT huyện Chư Păh: 17 người Phòng GDĐT huyện Ia Grai: 15 người Phòng GDĐT thành phố Pleiku: 25 người

II. MẪU ĐĂNG KÝ THÀNH PHẦN THAM GIA TẬP HUẤN

Đơn vị:.....

DANH SÁCH CÁN BỘ, GIÁO VIÊN ĐĂNG KÝ TẬP HUẤN SỬ DỤNG HỆ THỐNG QUẢN LÝ TRƯỜNG HỌC VÀ CƠ SỞ DỮ LIỆU DÙNG CHUNG, NĂM HỌC 2018-2019

TT	Họ và tên	Đơn vị	Điện thoại	Email
1				

....., ngày tháng 8 năm 2018

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ