

Số: 45 /BĐHDA

Gia Lai, ngày 30 tháng 7 năm 2018

V/v tập huấn kỹ năng đánh giá môi trường giáo dục của trẻ trong việc thực hiện Chương trình GDMN phù hợp bối cảnh địa phương

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện kế hoạch công tác năm thứ sáu của Dự án phát triển Giáo dục mầm non tỉnh Gia Lai về tổ chức thực hiện nâng cao các hoạt động nhân rộng mô hình giáo dục mầm non trong toàn tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức tập huấn với các nội dung sau:

**1. Mục đích:** Giúp cán bộ quản lý, giáo viên mầm non nâng cao kỹ năng thực hành đánh giá môi trường giáo dục trong việc thực hiện Chương trình GDMN áp dụng phù hợp bối cảnh địa phương.

**2. Nội dung:** Giới thiệu mục tiêu, nội dung và phương pháp đánh giá.

Hướng dẫn thực hiện thang đo đánh giá chất lượng Việt Nam được sử dụng để đánh giá môi trường học tập của trẻ 3,4,5 tuổi trong việc thực hiện chương trình GDMN; “Môi trường giáo dục phát triển ngôn ngữ; môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; các phương pháp giảng dạy được điều chỉnh cho phù hợp, mối quan hệ gia đình và nhà trường, xã hội”.

**3. Thành phần, số lượng:**

**3.1. Báo cáo viên, trợ giảng và giám sát:** 03 người gồm: Cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán của 02 huyện đã tham gia tập huấn thang đo đánh giá trẻ mẫu giáo, gồm: Phan Thị Ngọc, chuyên viên Phòng GD-ĐT huyện Đak Pơ và Phạm Thị Hường, giáo viên Trường mẫu giáo Tư Tung huyện Kbang, Nguyễn Thị Hằng chuyên viên Phòng GD-ĐT huyện Kông Chro.

**3.2. Học viên:** 112 người, trong đó:

- 13 chuyên viên phụ trách bậc học mầm non thuộc các phòng Giáo dục và Đào tạo;  
- 99 đại biểu cấp trường, mỗi huyện, thị xã, thành phố cử 07 người (03 cán bộ QL, 04 GV cốt cán). Riêng các huyện Chư Sê, Đak Đoa, Chư Prông, Đức Cơ mỗi đơn vị cử 09 người (04 QL, 05 giáo viên).

**3.3. Yêu cầu:**

- Lựa chọn cán bộ, giáo viên có năng lực chuyên môn vững, có kỹ năng thực hành đánh giá và tổ chức tập huấn lại cho cán bộ, giáo viên tại đơn vị mình;

- Lập danh sách tham gia tập huấn lập theo mẫu đính kèm và nộp về phòng GDMN trước ngày 5/8/2018;

- Cán bộ, giáo viên tham gia tập huấn mang theo máy tính xách tay, Chương trình GDMN, một số hình ảnh được quay các hoạt động của trẻ, đón trẻ, làm đồ chơi để thực hành đánh giá (gửi qua email về phòng GDMN qua hộp thư của phòng: phonggdmn.sogialai@moet.edu.vn).

**4. Thời gian, địa điểm:**


4.1. Thời gian: 02 ngày, từ ngày 09-10/8/2018 (khai mạc vào lúc 8h00 ngày 09/8/2018)

4.2. Địa điểm: Tại Khách sạn Pleiku, số 03 Nguyễn Tất Thành, Thành phố Pleiku, Gia Lai.

### 5. Kinh phí

Dự án thanh toán tiền ăn, ở, đi, về cho cán bộ, giáo viên tham gia tập huấn theo quy định hiện hành.

Đề nghị Lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố triển khai, thực hiện đúng nội dung Công văn này. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần phản ánh kịp thời về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Giáo dục Mầm non), số 56 đường Trần Hưng Đạo, thành phố Pleiku, Gia Lai. Số điện thoại: 0269.826.876, email: phonggdmn.sogialai@moet.edu.vn.

Công năn này thay giấy triệu tập. 

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Website Sở;
- Dự án PTGDMN Gia Lai;
- Lưu VT; GDMN.

**KT. TRƯỞNG BAN  
PHÓ TRƯỞNG BAN**



**PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ GD-ĐT  
Bùi Khoa Nghi**



Đơn vị: Phòng Giáo dục và Đào tạo:.....

**Danh sách tham gia tập huấn kỹ năng dành giá môi trường**  
**Giáo dục của trẻ mầm non trong việc thực hiện**  
**Chương trình GDMN phù hợp bối cảnh địa phương**

(theo Công văn số /KH-BĐHDA ngày tháng 7 năm 2018 của ban điều hành Dự án phát triển giáo dục mầm non tỉnh Gia Lai)



| Họ và tên | Chức vụ | Đơn vị công tác và địa chỉ | Khoảng cách trung tâm huyện (km) | Số điện thoại liên lạc |
|-----------|---------|----------------------------|----------------------------------|------------------------|
|           |         |                            |                                  |                        |
|           |         |                            |                                  |                        |
|           |         |                            |                                  |                        |
|           |         |                            |                                  |                        |
|           |         |                            |                                  |                        |
|           |         |                            |                                  |                        |
|           |         |                            |                                  |                        |
|           |         |                            |                                  |                        |
|           |         |                            |                                  |                        |
|           |         |                            |                                  |                        |
|           |         |                            |                                  |                        |
|           |         |                            |                                  |                        |
|           |         |                            |                                  |                        |
|           |         |                            |                                  |                        |
|           |         |                            |                                  |                        |
|           |         |                            |                                  |                        |
|           |         |                            |                                  |                        |
|           |         |                            |                                  |                        |
|           |         |                            |                                  |                        |

**Trưởng đoàn đánh 2 dấu (\*\*), Phó trưởng đoàn đánh một dấu (\*) ở cột họ tên**  
**TRƯỞNG PHÒNG**  
**(ký tên, đóng dấu)**