

Số: 679/STTTT-CNTT

Gia Lai, ngày 19 tháng 7 năm 2018

V/v chiêu sinh các lớp bồi dưỡng công nghệ thông tin cơ bản cho cán bộ công chức, viên chức cấp tỉnh năm 2018

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành thuộc tỉnh Gia Lai;
- Các cơ quan khối Đảng, Hội, Đoàn thể tỉnh Gia Lai.

Theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông về "Quy định chuẩn kỹ năng sử dụng Công nghệ thông tin" và Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Thông tin và Truyền thông về "Quy định tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng Công nghệ thông tin" (Thông tư liên tịch này thay thế cho Quyết định số 21/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 03/7/2000 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc "Ban hành Chương trình Tin học Ứng dụng A, B, C"), thì hiện nay các cơ sở đào tạo đã ngừng đào tạo cấp các chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C và **thay thế bằng chứng chỉ "Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản"**.

Nhằm đào tạo các kỹ năng sử dụng Công nghệ thông tin (CNTT) cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông về quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT;

Thực hiện Quyết định số Quyết định số 235/QĐ-UBND ngày 24/5/2018 "V/v phê duyệt kế hoạch và phân bổ kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh năm 2018", và căn cứ Công văn số 642/SNV-CCVC ngày 29/5/2018 của Sở Nội vụ "V/v triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC năm 2018;

Sở Thông tin và Truyền thông (TT&TT) xây dựng kế hoạch tổ chức các lớp bồi dưỡng công nghệ thông tin cơ bản cho cán bộ công chức, viên chức cấp tỉnh năm 2018, dự kiến kế hoạch đào tạo tại thành phố Pleiku như sau:

- Tên khóa đào tạo: **Chuẩn kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản** (Nội dung đào tạo chi tiết theo Thông tư 03/2014/TT-BTTTT và thay thế chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C).

- Đối tượng chiêu sinh: cán bộ, công chức, viên chức hiện đang công tác tại các cơ quan nhà nước thuộc tỉnh Gia Lai.

| Số TT | Tên lớp | Ca học | Địa điểm tổ chức | Thời gian đào tạo | Số lượng học viên | Dự kiến thời gian khai giảng |
|-------|----------|---|--|-------------------|-------------------|------------------------------|
| 1 | CNTT-CB1 | Sáng thứ 7 và sáng chủ nhật (Từ 7h30 đến 10h 30) | Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học tỉnh Gia Lai | 02 tháng | 30 học viên | Ngày 11/8/2018 |
| 2 | CNTT-CB2 | Chiều thứ 7 và chiều chủ nhật (Từ 13h30 đến 16h 30) | Lai (Số 22 Cù Chính | 02 tháng | 30 học viên | Ngày 18/8/2018 |

| | | | | | | |
|---|----------|---|--------------------------------|----------|-------------|----------------|
| 3 | CNTT-CB3 | Tối thứ 7 và tối chủ nhật (Từ 17h30 đến 20h 30) | Lan, TP. Pleiku, tỉnh Gia Lai) | 02 tháng | 30 học viên | Ngày 25/8/2018 |
|---|----------|---|--------------------------------|----------|-------------|----------------|

Ghi chú:

- Thời gian khai giảng chính thức sẽ được Sở Thông tin và Truyền thông thông báo cụ thể sau khi chiêu sinh đủ số lượng học viên để mở lớp theo quy định.
- Học ngoài giờ hành chính.

Trách nhiệm của các đơn vị như sau:

1. Sở Thông tin và Truyền thông:

- Bố trí kinh phí tổ chức các lớp học, bao gồm: chi phí cho giảng viên, phòng thi, tài liệu, giáo trình cấp cho học viên, chứng nhận đào tạo, máy vi tính, đèn chiếu phục vụ công tác giảng dạy, học tập và một số chi phí khác.

Lưu ý: kinh phí ăn ở, đi lại cho học viên do đơn vị cử đi đào tạo chi trả; kinh phí thi cấp Chứng chỉ quốc gia “Chuẩn ứng dụng CNTT cơ bản” do học viên tự chi trả vì tùy theo nhu cầu cá nhân (thi cấp Chứng chỉ quốc gia hoặc cấp Chứng nhận hoàn thành khóa học), UBND tỉnh không bố trí phần kinh phí này.

- Kiểm tra, theo dõi công tác tổ chức, quản lý các lớp học và tổng hợp, báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng.
- Tổng hợp danh sách học viên các khóa học và gửi Sở Nội vụ thẩm định.

2. Các Sở, ban, ngành, các cơ quan khối Đảng, Hội, Đoàn thể tỉnh Gia Lai:

- Thông báo chiêu sinh đến toàn thể CBCCCVC của đơn vị; các đơn vị sự nghiệp trực thuộc và lập danh sách CBCCCVC đăng ký tham gia các lớp đào tạo (theo Mẫu đăng ký tham gia kèm theo).

Lưu ý: Ưu tiên CBCCCVC chưa có chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C để bổ sung hồ sơ CBCCCVC.

- Cử CBCCCVC tham gia đúng thành phần và thời gian quy định sau khi có thông báo nhập học của Sở TT&TT.

Đề nghị các đơn vị gửi danh sách CBCCCVC tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng về Sở TT&TT trước ngày **31/7/2018** qua hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và điều hành liên thông; đồng thời gửi bản mềm (file Word *.doc hoặc Excel *.xls) danh sách qua địa chỉ email: phuongnn.sttt@gialai.gov.vn để tổng hợp. (Mọi thắc mắc đề nghị liên hệ: Đ/c Nguyễn Nam Phương; Điện thoại: 0269.3719653 hoặc 0905.873.279).

Sở Thông tin và Truyền thông đề nghị các đơn vị quan tâm phối hợp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nội vụ (B/cáo);
- Các đơn vị trực thuộc các Sở, ban, ngành;
- Lưu VT, P.CNTT.



TÊN ĐƠN VỊ:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Gia Lai, ngày tháng năm 2018

**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THAM GIA CÁC KHÓA ĐÀO TẠO BỒI DƯỠNG
CÔNG NGHỆ THÔNG TIN CƠ BẢN CHO CBCCVN NĂM 2018**

Kính gửi: Sở Thông tin và Truyền thông.

| STT | Họ và tên | Chức vụ | Đơn vị | Số điện thoại | Tên lớp đăng ký | |
|-----|-----------|---------|--------|---------------|----------------------------------|--|
| | | | | | Tên lớp (ví dụ: CNTT- CB1) | Thi cấp chứng chỉ quốc gia (Nếu có đánh dấu X) |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| ... | | | | | | |

XÁC NHẬN CỦA ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)