

Số: **48** /KH- BĐHDA

Gia Lai, ngày **22** tháng 12 năm 2017

V/v tổ chức hoạt động dự giờ
tại các trường mầm non trong vùng dự án

Kính gửi: phòng giáo dục và đào tạo các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện kế hoạch công tác quý 3 năm thứ sáu của Dự án phát triển Giáo dục mầm non tỉnh Gia Lai về tổ chức thực hiện các hoạt động nhân rộng mô hình giáo dục mầm non ra toàn tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo (GD-ĐT) lập kế hoạch tổ chức hoạt động dự giờ về áp dụng Chương trình GDMN phù hợp bối cảnh địa phương và tổ chức sinh hoạt chuyên môn mới tại các trường mầm non tham gia dự án với các nội dung như sau:

I. Mục đích: Giúp các đơn vị ngoài vùng dự án có kinh nghiệm để thực hiện tốt trong việc áp dụng nhân rộng mô hình giáo dục mầm non phù hợp bối cảnh địa phương và đổi mới sinh hoạt chuyên môn trong các trường mầm non.

II. Nội dung

- Dự giờ các hoạt động giáo dục ở trường mầm non trong vùng dự án (ngày thứ nhất);
- Dự các buổi tổ chức sinh hoạt chuyên môn mới tại các trường mầm non, mẫu giáo trong vùng dự án (buổi sáng ngày thứ hai);
- Tham quan môi trường, chia sẻ kinh nghiệm sau khi dự các hoạt động tại trường (buổi chiều ngày thứ hai).

III. Thành phần, thời gian, địa điểm

3.1. Thành phần, số lượng:

- Sở GD-ĐT: 03 đại biểu, gồm 01 lãnh đạo Sở, 02 cán bộ, chuyên viên phòng GDMN;
- Điều phối viên và nhân viên Dự án: 02 đại biểu;
- Đại biểu Plan Việt Nam tại Gia Lai: 02 đại biểu;
- Các huyện, thị xã, thành phố: 560 đại biểu, mỗi huyện, thị xã, thành phố 40 đại biểu, gồm: 01 lãnh đạo phòng GD-ĐT; 01 chuyên viên phụ trách bậc học mầm non; 38 đại biểu đại diện ban giám hiệu nhà trường và giáo viên cốt cán của các trường mầm non, mẫu giáo. Riêng Phòng GD-ĐT thành phố Pleiku 80 đại biểu (02 đại biểu phòng GD-ĐT, 78 đại biểu cấp trường). Đại biểu tham gia các chuyến dự giờ đã được tham gia các đợt tập huấn nhân rộng, các đơn vị lập danh sách trích ngang theo mẫu:

(TT/ họ và tên/ chức vụ/ đơn vị công tác/ địa chỉ/ cách trung tâm huyện? km. Danh sách trích ngang đại biểu gửi về phòng GDMN, Sở GD-ĐT trước ngày 30/12/2017).

3.2. Thời gian: Từ ngày 10/01-20/01/2018, chia làm bốn đợt, mỗi đợt 02 ngày.

3.3. Địa điểm: Tại 08 trường mầm non, mẫu giáo tham gia dự án.

(Có danh sách, số lượng, thời gian và địa điểm đính kèm).

IV. Phương tiện đi lại: Ô tô (Ban tổ chức đón đại biểu tập trung tại Phòng GD-ĐT huyện, thị xã, thành phố, có lịch kèm theo).


V. Kinh phí: Dự án thanh toán theo quy định hiện hành.

Trên cơ sở kế hoạch này, đề nghị lãnh đạo phòng GD-ĐT các huyện, thị xã, thành phố tổ chức thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần phản ánh kịp thời về Sở GD-ĐT (Phòng GDMN), số 56, đường Trần Hưng Đạo, thành phố Pleiku, Gia Lai. Số điện thoại: 0593.826.876, email: phonggdmn.sogialai@moet.edu.vn .

Công văn này thay giấy triệu tập. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- BDH dự án PTGDMN;
- Website Sở;
- Lưu VT; GDMN.

KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN

PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ GD-ĐT
Bùi Khoa Nghi