

Số : 2353/SGDDĐT-GDĐT

Gia Lai, ngày 28 tháng 12 năm 2017

V/v hướng dẫn báo cáo số liệu và
đánh giá sơ kết, tổng kết về GDĐT
năm học 2017-2018.

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Trung tâm GDĐT, Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học tỉnh;
- Trung tâm GDNN-GDĐT các huyện, thị xã;
- Các Trung tâm Ngoại ngữ, Tin học công lập và tư thực;
- Trường Cao đẳng Sư phạm Gia Lai;
- Phân hiệu Đại học Nông Lâm, Đại học Đông Á tại Gia Lai;
- Các cơ sở Tư vấn du học trên địa bàn tỉnh.

Thực hiện chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 3764/BGDĐT-GDĐT, ngày 17/8/2017 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2017-2018 đối với giáo dục thường xuyên (GDĐT), Sở Giáo dục và Đào tạo đã có Công văn số 1524/SGDDĐT-GDĐT, ngày 22/8/2017 về việc hướng dẫn triển khai nhiệm vụ Giáo dục thường xuyên năm học 2017-2018.

Nhằm thống nhất việc thực hiện các biểu mẫu số liệu về GDĐT và thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo đánh giá các hoạt động về GDĐT theo đúng các yêu cầu quy định, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị triển khai thực hiện các nội dung báo cáo sơ kết, tổng kết về GDĐT cụ thể như sau:

1. Đối với các đơn vị: Phòng GD&ĐT; Trung tâm GDĐT tỉnh; Trung tâm Ngoại ngữ-Tin học tỉnh; Trung tâm GDNN-GDĐT; Trung tâm Ngoại ngữ, Tin học công lập và tư thực

a. Thực hiện các nội dung báo cáo gửi về Sở gồm 02 phần:

- Báo cáo đánh giá (theo mẫu quy định của Sở).
- Báo cáo thống kê số liệu (theo mẫu quy định của Sở) được quy định thực hiện cụ thể đối với từng đơn vị tại công văn này.

b. Từ năm học này, ngoài báo cáo đánh giá các đơn vị phải thực hiện kèm theo các biểu mẫu thống kê số liệu theo quy định mới như sau:

- **Đối với Phòng GD&ĐT:** Thực hiện 06 Biểu mẫu, gồm biểu số 1, số 2a, số 2b, số 3, số 4 và biểu số 5 (có 02 biểu mẫu báo cáo định kỳ từ đầu năm học là 2a và 2b);

- **Đối với các Trung tâm GDĐT cấp tỉnh; Trung tâm GDNN-GDĐT các huyện, thị xã:** Thực hiện 08 biểu mẫu, gồm các biểu số 1 đến số 7b (có 4 biểu mẫu báo cáo định kỳ đầu năm học là biểu số 1,2,3 và 7a,7b).